

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением Ученого совета
Протокол № 1 от 27.01.2015 г.



"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова
Я.Ю. Волкова
27.01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д. ДЕМИДОВА**

Тула
2015

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью повышения квалификации является обновление/углубление теоретических и практических знаний научно-педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2. Повышение квалификации научно-педагогических работников института по специальности проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

3. Ответственными за своевременное повышение квалификации преподавателей кафедры являются заведующие кафедрами.

4. План прохождения повышения квалификации научно-педагогических работников утверждается Ученым советом института по представлению заведующего кафедрой. На основе утверждённого плана формируются ежегодные графики повышения квалификации профессорско-преподавательского состава с учетом предложений и заявок кафедры, преподавателей и приглашений других вузов (организаций).

5. Повышение квалификации отражается в индивидуальном плане преподавателя в виде возможного снижения нагрузки (1 раз в 5 лет) при планировании учебной или научно-методической работы.

6. Повышение квалификации научно-педагогических работников института финансируется за счет средств института.

2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Повышать квалификацию рекомендуется в одной из следующих форм:

Базовая форма (по своей специальности) - не реже одного раза в 5 лет. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов с выдачей сертификата/удостоверения о повышении квалификации; а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;

обучение в аспирантуре/докторантуре;

соискательство;

творческий отпуск для завершения диссертационного исследования;

написание монографии, учебника или учебного пособия, в том числе электронных учебников или учебных пособий, объемом не менее 5 печатных листов одно издание и общим объемом не менее 10 печатных листов.

2. Текущая форма - не меньше двух раз за 5 лет

- участие в конференциях с рецензируемым докладом или рецензируемым изданием статей с обязательным приложением программы конференции;

- участие в научно-методических семинарах продолжительностью более одного дня с обязательным приложением календарно-тематического плана семинара;

- участие в научных школах (командировки по приглашению для научной работы и чтения лекций)

3. Периодическая форма - по необходимости

- стажировка в вузах, научных и научно-производственных объединениях, в том числе зарубежных, с выдачей свидетельства (сертификата) установленного образца о прошедшей стажировке с указанием общего направления стажировки, выполненных видов работ и их объёмов. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- документ о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- монография/учебник /учебное пособие;
- презентация научного доклада, копия опубликованного доклада (статьи) и программа конференции;
- программа научной командировки, стажировки;
- программа научной школы-семинара.

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о повышении квалификации заслушивается на заседании кафедры. Выписка из заседания кафедры и результаты повышения квалификации представляется в ректорат института.

Документ о повышении квалификации направляется в отдел кадров института.